

ПРИНЯТО:

общим собранием коллектива МБДОУ
детского сада «Тополек» г.Южи
Протокол № 1 от 26.01. 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 5/1 от 27.01 2016г.
Заведующего МБДОУ
детского сада «Тополек» г.Южи
А.К.Горбашовой



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Тополек» г.Южи**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад «Тополек» г.Южи (далее – Учреждения).

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом, создан с целью развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ детский сад «Тополек» г.Южи, Положением об управляющем совете МБДОУ детский сад «Тополек» г.Южи, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в совете.

2. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА

2.1. В состав Управляющего совета входят заведующий Учреждением, председатель профсоюзной организации, управляющие от родителей, управляющие от работников Учреждения.

2.2. Общая численность Совета составляет 5 человек.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ СОВЕТА

3.1. Порядок избрания членов Управляющего совета Учреждения:

- члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании, и их количество не может меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета Учреждения;
- члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива и их количество не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

3.2. Из своего состава Управляющий совет Учреждения на первом заседании избирает председателя и секретаря. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 всех членов.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Совет считается созданным с момента издания приказа заведующего.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- содействие осуществлению самоуправления начальной школы;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав самостоятельности Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Основными функциями Совета являются:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.
- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- согласование стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие соблюдению надлежащих условий воспитания, обучения и оздоровления детей, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- содействие соблюдению прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- участие в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада, участие в самообследовании ДООУ.

4.3. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год или по инициативе руководителя Учреждения. Управляющий совет Учреждения ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации Учреждения.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего;

5.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 всех членов Совета.

5.5. В случае, когда количество членов Совета становится менее 2/3 всех членов Совета, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 всех членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;
- запрашивать у администрации Учреждения необходимую информацию в ходе исполнения своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета;
- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

7.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;
- соблюдать Устав Учреждения.

7.3. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;

7.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в течение 5 дней после заседания Совета.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятием Общим собранием коллектива ДОО и утверждения руководителем Учреждения.