

Утверждено:
Приказ № 15 от 12.02.2020г.

заведующий МБДОУ
детским садом "Тополек" г.Южи
А.К.Горбашова



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ **Правил внутреннего трудового распорядка** **для работников МБДОУ детского сада "Тополек" г.Южи**

1. Исключить из п.2.1 раздела 2 "Прием и увольнение работников" строку - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
2. п.2.8 раздела 2 "Прием и увольнение работников" изложить в новой редакции:
2.8. При заключении трудового договора впервые оформляется электронная трудовая книжка в ДОУ и сведения о трудовой деятельности работника формируются в электронной базе данных.
3. В раздел 3 "Основные обязанности администрации" добавить пункты:
п.3.11 Работодатель обязан предоставлять работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанным в заявлении работника:
 - на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
 - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у работодателя).
- 3.12. Сведения о трудовой деятельности предоставляются:
 - в период работы - не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
 - при увольнении - в день прекращения трудового договора.
- 3.13. Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя dou_topolek53@rambltr.ru.
- 3.14. Сведения о трудовой деятельности не предоставляются работнику, если в отношении него ведется трудовая книжка в соответствии со ст. 66 ТК РФ.
- 3.15. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, работодатель в этот же день направляет работнику их по почте заказным письмом на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.