

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Тополек» г. Южи**

155630, Южа, ул. Советская, д. 1 тел/ факс 8 (49347) 2-11-34
e-mail: ds_topolek_yuja@ivreg.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад "Тополек" г.Южи
(протокол от 30.08.2021 № 1)



УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ детский сад "Тополек"
г.Южи от 30.08.2021 № 86

_____/А.К.Горбашова/

**Изменения и дополнения в правила приёма детей
в МБДОУ детский сад "Тополек" г.Южи**

Раздел 2 "Организация приема на обучение" п.2.4 изменить и читать в следующей редакции:

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

Раздел 5 "Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам" п.5.5, п.5.6 изменить и читать в следующей редакции:

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей в возрасте с 5 лет осуществляется при обязательном условии подачи заявки через Портал «Навигатор дополнительного образования детей Ивановской области» (<https://p37.навигатор.дети/>).

5.6. Процедура зачисления детей на дополнительные общеразвивающие программы включает в себя следующие действия

- 1) Основанием для рассмотрения заявления Заявителя является поступление заявки, поданной через Портал «Навигатор дополнительного образования детей Ивановской области» одним из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 2) Поступление заявки на электронную почту детского сада не является фактом приема на обучение.
- 3) Специалист, уполномоченный приказом заведующего детского сада, подтверждает поступление заявки, откладывает вынесение решения по ней на определенный срок или отклоняет заявку. В каждом случае Заявителю направляется ответное уведомительное письмо на электронную почту, указанную им при регистрации на Портале «Навигатор дополнительного образования детей Ивановской области».

В случае если заявка одобрена, специалист направляет письмо о подтверждении заявки с указанием контактного номера телефона и адреса электронной почты Учреждения. Если заявка отложена – о сроке, в течение которого заявка будет рассмотрена, в случае отклонения заявки – о причине отклонения.

4) Письмо Заявителю, подтверждающее прием заявки, содержит информацию о необходимости связаться с детским садом по указанному номеру телефона.

5) Если в течение суток звонка от Заявителя, подавшего заявку на обучение, которая была подтверждена детским садом, не поступало, специалист, уполномоченный приказом заведующего, связывается с Заявителем по номеру телефона, указанному Заявителем при подаче заявки, с целью выяснения намерений Заявителя.

6) Специалист приглашает Заявителя в детский сад на личный прием.

7) При личном обращении Заявителя о зачислении специалист Учреждения, осуществляющий личный прием:

устанавливает личность Заявителя;

даёт устные консультации на поставленные вопросы в отношении зачисления;

изучает содержание заявления;

берет согласие на обработку персональных данных в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей»;

определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления.

8) Специалист детского сада, уполномоченный на рассмотрение документов, проверяет поступившие от Заявителя документы и в случае отсутствия оснований для отказа, осуществляет подготовку приказа заведующего детского сада о зачислении обучающегося в детский сад.

9) Прием и первичная обработка заявления, поступившего по почте, осуществляется в день его поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в не рабочее время, состоит из проверки правильности и полноты пакета документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист детского сада письменно информирует Заявителя об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в течение 3 дней, с даты поступления заявления.