



Утверждаю:
заведующий МБДОУ детским садом "Тополек" г.Южи
А.К.Горбашова
Приказ № 16 от 18.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях дарения
физическими и юридическими лицами
МБДОУ детскому саду "Тополек" г.Южи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ДОУ для регулирования отношений участников воспитательно-образовательного процесса по формированию и использованию предметов, полученных в качестве дарения от юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования предметов дарения, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление воспитательно-образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада "Тополек" г.Южи (далее - ДОУ).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

В Положении используется следующая терминология:

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«Добровольное дарение» - дарение вещи (включая игрушки, канцелярские товары, бытовой техники и др.) в общепольных целях. В контексте данного Положения «общепольная цель» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями дарения от юридических и физических лиц в ДОУ являются:

- укрепление материально-технической базы ДОУ;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДОУ;
- приобретение необходимого ДОУ имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДАРЕНИЯ.

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ДОУ вправе привлекать дарение в общепольных целях.

4.2. Решение о дарении принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения и оформляется посредством Договора дарения ДОУ на общепольные цели.

4.3. Решение о внесении дарения принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Информация о возможности дарения доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ПРЕДМЕТОВ ДАРЕНИЯ

5.1. С юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями и др.), жертвователями заключается Договор (приложение №1) дарения ДООУ.

5.2. Дарение может быть оказано в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления (приложение №2) жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение №3) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. ДООУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию дареного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ ДАРЕНИЯ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДООУ предметов дарения ведется учредителем.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования предметов дарения.

Договор дарения

г. Южа

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемые в дальнейшем «Даритель»,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МБДОУ детский сад "Тополек" г.Южи именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Горбашовой Анны Константиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому _____,
_____ ,далее
именуемая как «вещь».

1.2. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара Одариваемый берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй – у Одаряемого.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Даритель

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Одаряемый

МБДОУ детский сад "Тополек" г.Южи

ИНН 3726003173

КПП 372601001

БИК 042406001

р/с 40701810800001000064

Отделение Иваново г.Иваново

л/с 20336461440

ОКАТО24235501000

ОКПО53458058

Заведующий МБДОУ

детским садом "Тополек" г.Южи

_____/А.К.Горбашова/

Приложение №2
к Положению о порядке и условиях дарения
физическими и юридическими лицами
МБДОУ детскому саду "Тополек" г.Южи
от 12.03.2018г.

Заведующему МБДОУ детским
садом "Тополек" г.Южи
А.К.Горбашовой от

(Ф.И.О. дарителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. дарителя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБДОУ детскому саду "Тополек" г.Южи в
качестве дара _____

Добровольное дарение должно быть использовано на нужды детского сада

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Принял: « ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ДАРА
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад
«Тополек» г.Южи

г. Южа

«__»__20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек» г.Южи, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Горбашовой Анны Константиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Даритель», с другой стороны, составили настоящий акт приемки-передачи дара к Договору дарения № _____ от _____.20__ г. (далее - Акт) о нижеследующем:

1. "Даритель" в соответствии с настоящим актом передал "Одаряемому" в собственность, а "Одаряемый" принял следующий "Дар":

2. Претензий у "Одаряемого" к "Дарителю" по передаваемому "Дару" и документам не имеется.

3. Подписав настоящий акт, "Стороны" подтверждают, что обязательства "Сторон" по приему-передаче "Дара" по "Договору" исполнены "Сторонами" надлежащим образом.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора дарения №__ от "__" ____ 2017_г.

Жертвователю:

Одаряемому:

_____ / _____ /

_____ / _____ /