

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Тополек» г. Южи**

155630, Южа, ул. Советская, д. 1 тел/ факс 8 (49347) 2-11-34  
e-mail: ds\_topolek\_yuja@ivreg.ru

**СОГЛАШЕНИЕ**

**по охране труда сотрудников МБДОУ детского сада "Тополек" г.Южи  
на 2024 год**

Администрация ДОУ в лице заведующего Горбашовой Анны Константиновны и Совет трудового коллектива ДОУ в лице председателя профсоюзного комитета ДОУ, заключили настоящее Соглашение по охране труда на 2024 год, являющееся приложением №6 к Коллективному договору.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем или его представителем, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с Советом трудового коллектива ДОУ.

Контроль за выполнением Соглашения по охране труда осуществляется непосредственно заведующим ДОУ и председателем профсоюзного комитета, уполномоченным по охране труда, по результатам контроля составляется акт проверки выполнения Соглашения не реже 2-х раз в год, с которым знакомится трудовой коллектив.

Администрация в лице заведующего Горбашовой Анны Константиновны и председатель профсоюзного комитета ДОУ в лице Кауткиной Юлии Александровны заключили настоящее Соглашение по охране труда и обязуются в течение 2024г. выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Количество	Стоимость, руб	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.</b>					
1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи, проверка знаний по ОТ	Вновь поступившие на работу, сотрудники - по графику.		март 2024 г.	Горбашова А.К. - заведующий, Носова Т.А. - ответственный по ОТ
2.	Разработка и утверждение перечня профессий и видов работ ДОУ: - работников, которым необходим периодический мед.осмотр - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой; - работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда.	-	-	01.03.2024г. 01.03.2024г. 01.12.2024г.	Секретарь Носова Т.А.

3.	Организация и проведение административно – общественного контроля	-	-	в течение года.	Горбашова А.К. - заведующий, Носова Т.А ответственный по ОТ
4.	Оснащение кабинета охраны труда: - оформление стендов; - разработка тестов для проверки знаний по ОТ; - приобретение методической литературы, наглядных пособий, плакатов по ОТ; - создание материальной базы.			В течение года	Горбашова А.К. - заведующий, Носова Т.А. ответственный по ОТ
5.	Участие в смотре-конкурсе по охране труда.			в течении года	Носова Т.А. ответственный по ОТ
6.	Обновление и размещение материалов по ОТ на сайте ДОУ			Ежемесячно, в соответствии с планом работы.	Носова Т.А. ответственный по ОТ

## **2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

1.	Приобретение энергосберегающих ламп	40шт.	3120	в течении года	Горбашова А.К. - заведующий
2.	Испытание прочности спортивного оборудования на участке ДОУ.			апрель, сентябрь 2024г.	Комиссия по ОТ.
4.	Ремонт и покраска построек на участке		45000	май - август 2024г.	Волошин С.А. - рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
5.	Проверка освещённости групп, всех помещений ДОУ			2 раза в год	Комиссия по ОТ
6.	Испытание спортивного оборудования в спортивном зале.			январь 2024г. июнь 2024 г.	Комиссия по ОТ.
7.	Спил деревьев	3 шт.	30 000	второй квартал 2024г.	Горбашова А.К. - заведующий
8.	Косметический ремонт в здании прачки		250000	в течение года	Горбашова А.К. - заведующий
9.	Приобретение электроплиты с жарочным шкафом на пищеблок		150000	в течение года	Горбашова А.К. - заведующий

## **3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских	26 чел.	65000	В соответствии с графиком	Горбашова А.К. - заведующий
----	---	---------	-------	---------------------------	-----------------------------

	осмотров				
2.	Проведение психиатрического освидетельствования	2чел.	4000	В соответствии с графиком	Горбашова А.К. - заведующий
3.	Пополнение аптечек для оказания первой помощи.		3500	В течение года	Горбашова А.К. - заведующий
<b>4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.</b>					
1.	Обеспечение работников СИЗ		20000.00	в течение года	Горбашова А.К. - заведующий
2.	Обеспечение работников смывающими и ( или) обезвреживающими средствами.		20000.00	Один раз в квартал	Горбашова А.К. - заведующий
<b>5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА</b>					
1.	Обновление спортивного инвентаря.			В течение года	Горбашова А.К. - заведующий
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. мероприятий Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса ГТО среди сотрудников.			В течение года	Кауткина Ю.А. - старший воспитатель

Заведующий МБДОУ детским садом  
«Тополек» г.Южи \_\_\_\_\_ А.К.Горбашова/

" 09 " 01 2024г.

Председатель первичной профсоюзной  
Организации \_\_\_\_\_ /Ю.А.Кауткина/

" 09 " 01 2024г.